

**ЦИКЛОГРАММА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ СОШ с. Паловка  
ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ**

1	Учитель	сроки
Анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 класс) и горизонтالي (целостность учебного-методического комплекта: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой, количеством обучающихся и формирует потребность в учебной литературе по своему предмету; передаёт данные руководителю кафедры или методического объединения		январь, март-апрель, август
Делает дополнительную заявку на недостающие учебники и учебные пособия		август
Следит за состоянием учебников и учебных пособий по своему предмету		постоянно
Контролирует соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральным государственным образовательным стандартам, рабочим программам, Федеральному перечню учебников, образовательной программе		март-апрель, сентябрь-октябрь
2	Классный руководитель	
Представляет списки обучающихся для обеспечения учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки		постоянно
Участвует в выдаче и приеме учебников из фонда учебной литературы библиотеки		май, июнь, август, сентябрь сентябрь, 1 раз в триместр, по мере прихода новых учащихся
Проверяет наличие комплекта учебников и учебных пособий у каждого обучающегося класса		
Информирует родителей (законных представителей), обучающихся:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год;</li> <li>• о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки</li> </ul>		февраль-март май
Ознакомление родителей (законных представителей):		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году;</li> <li>• с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки</li> </ul>		в течение учебного года
Организует ликвидацию задолженности по учебникам обучающихся класса		май, июнь, август, сентябрь
Знакомит родителей (законных представителей) с учебными изданиями нового поколения, не предназначенными для многократного использования (рабочие тетради, прописи, раздаточный дидактический материал, учебники-практикумы, учебные пособия по факультативам, тесты и другие), которые могут приобретаться в личную		март-май, август, сентябрь по мере прихода новых

	Учащихся в течение учебного года
<p>собственность за счет средств родителей (законных представителей) Проводит мероприятия по сохранности учебников и учебных пособий и воспитанию бережного отношения в книге</p>	
<p><b>3</b> <b>Руководитель методического объединения</b> Изучение на заседании методического объединения приказа МОиН РФ об утверждении Федерального перечня учебников на следующий учебный год Обработывает заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников и учебных пособий на соответствие:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы);</li> <li>• требованиям федерального государственного образовательного стандарта;</li> <li>• Федеральному перечню учебников;</li> <li>• образовательным программам</li> </ul> </p>	<p>февраль  март</p>
<p>Определяет перечень учебников для каждого конкретного класса по своей предметной области и доводит его до сведения ответственного за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>апрель</p>
<p><b>4</b> <b>Заведующий библиотекой</b> Проводит анализ состояния библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с ежегодной потребностью и с реализуемыми образовательными программами</p>	<p>декабрь, январь</p>
<p>Формирует потребность в учебниках и учебных пособиях в соответствии с Федеральным перечнем, образовательными программами и количеством обучающихся в ГБОУ СОШ с. Падовка</p>	<p>февраль, март</p>
<p>Составляет совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводный заказ на учебники и учебные пособия и представляет его на утверждение директору</p>	<p>апрель-май</p>
<p>Организует прием учебной литературы, обеспечивает учет и хранение, своевременно списывает физически и морально устаревшие учебники, организует сдачу макулатуры</p>	<p>постоянно</p>
<p>Готовит отчет об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года</p>	<p>до 15 сентября</p>
<p>Готовит информацию для формирования окружного резервного фонда учебников</p>	<p>до 15 сентября</p>
<p><b>5</b> <b>Заместитель директора</b> Осуществляет контроль над обеспечением учителями пресмственности по вертикали (пресмственность обучения с I по II класс) и горизонтально (целостность учебно - методического комплекта: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с реализуемыми образовательными программами</p>	<p>постоянно</p>
<p>Контролирует уровень обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся</p>	<p>сентябрь</p>
<p>Проводит работу по составлению перечня учебников, планируемых на следующий учебный год для реализации образовательной программы</p>	<p>январь - март</p>
<p>Организует работу с педагогическим коллективом по изучению и анализу Федерального перечня учебников Ежегодно контролирует соответствие реализуемого УМК школы стандартам, учебным программам, Федеральному перечню учебников</p>	<p>постоянно постоянно</p>

6	Директор	
	Отвечает за комплектование и сохранность фонда учебной литературы в целом	постоянно
	Ежегодно утверждает Список учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год	март
	Утверждает нормативно - правовую базу по книгообеспечению в рамках своей компетенции	по мере необходимости
	Утверждает прогноз потребности учебников на следующий год	март, апрель
	Определяет и контролирует порядок обеспечения обучающихся учебной литературой	январь, сентябрь