

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Падовка
муниципального района Пестравский Самарской области**



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ с. Падовка

Железникова В.Е. Железникова

Приказ № 68/12-о/д от 02.09.2019г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ТОЧКИ ДОСТУПА
К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ
ГБОУ СОШ с. ПАДОВКА**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в ГБОУ СОШ с. Падовка назначается и Падовка.

1.2. Ответственный за работу точки доступа к Интернету подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету должен знать:
– дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
– правила безопасного использования сети Интернет.

1.4. Ответственный за работу точки доступа к Интернету руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом, Правилами использования сети Интернет и иными локальными нормативными актами ГБОУ СОШ с. Падовка, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу точки доступа к Интернету обеспечивает доступ работников и обучающихся к Интернету, а именно:

2.1. Осуществляет контроль за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует выполнение ремонтных работ.

2.2. Контролирует работу точки доступа к Интернету на протяжении всего времени её использования.

2.3. Осуществляет контроль за проведением организационно-технических мероприятий по исключению доступа пользователей к ресурсам, содержащим

информацию, противоречащую законодательству РФ или не совместимую с целями воспитания и образования.

2.4. Ведёт учёт пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.1. Оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Интернет-сети.

2.2. Участвует в организации повышения квалификации работников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.3. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.

2.8. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения, контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.9. Осуществляет контроль за входящей корреспонденцией на адрес ГБОУ СОШ с. Падовка электронной почты.

3. Права

3.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету имеет право:

– участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ГБОУ СОШ с. Падовка;

– ставить вопрос перед директором о нарушении пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, противопожарной безопасности, Правил использования сети Интернете.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету несет ответственность за:

– надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

– соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ГБОУ СОШ с. Падовка.

