

Утверждаю
 Директор ГБОУ СОШ с. Падовка:
 _____/В.Е. Железникова/.

**«Дорожная карта» внедрения
 многофункционального наставничества
 в ГБОУ СОШ с. Падовка
 на 2021/2022 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|------------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Принятие решения о внедрении многофункциональной модели наставничества педагогов ГБОУ СОШ с. Падовка | Август 2021 | Павлова Н.В., директор школы, администрация школы |
| | | Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе | 1.Издание приказа «Внедрение многофункциональной модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | Август - сентябрь 2021 | Павлова Н.В., директор школы, администрация школы |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по трем формам наставничества «Наставник – ментор» «Наставник – тьютор» «Наставник – классный руководитель» «Наставник – коуч» «Наставник - учитель (предметник)/воспитатель» | Август - сентябрь 2021 | Павлова Н.В., куратор многофункциональной модели наставничества |

| | | | | | |
|----|--|--|--|-----------------------|--|
| | | Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1. Проведение педагогического совета. | Август 2021г. | Павлова Н.В., куратор многофункциональной модели наставничества, директор школы, администрация школы |
| 2. | Формирование базы наставляемых. | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | Август-сентябрь 2021 | Павлова Н.В., куратор многофункциональной модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников. | Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся | Август-сентябрь 2021. | Павлова Н.В., куратор многофункциональной модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников. | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. | Сентябрь 2021 | Наставники, директор школы, Павлова Н.В., куратор многофункциональной модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп. | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального | Сентябрь 2021 | Наставники, Павлова Н.В., куратор многофункциональной модели наставничества |

| | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------|---|
| | | | развития наставляемых. . | | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. | Сентябрь 2021-апрель 2022. | Наставники, Павлова Н.В., куратор многофункциональной модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Апрель 2022 | Наставники, Павлова Н.В., куратор многофункциональной модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы | Апрель 2022 | Павлова Н.В., куратор многофункциональной модели наставничества , директор школы, администрация школы |