

«Утверждаю»
директор ГБОУ СОШ с.Падовка
Железникова В.Е.
Приказ №73/1-о/д от 30.08.24 г.

План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов и проведения объективности оценочных процедур на 2024 - 2025 учебный год

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2024	Август 2024	Администрация школы
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года	Август 2024	Ответственный по УР
2.2	Анализ результатов ВПР	Август 2024	Ответственный по УР
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2024 года	Ответственный за мониторинг
2.4	Анализ результатов ГИА-2024	Август 2024	Ответственный по УР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Ответственный по УР, Ответственный за мониторинг
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			

3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2024-2025 уч. года	В течение года	Ответственный по УР руководители МО
3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август 2025	Ответственный за КПК
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2025	Ответственный за КПК
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя- предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР	Ноябрь 2024 - март 2025	Ответственный за УР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Ответственный за УР учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Ответственный за УР учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 и 11 классах	В течение года	Ответственный за УР
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору в 9 и 11 классах	В течение года по утвержденному графику	Ответственный за УР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2024)	В течение года по графику	Учителя-предметники

4.9	Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Ответственный за УР ответственный за работу с одаренными детьми руководители МО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2024	Классные руководители
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Ответственный за УР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Ответственный за УР психолог
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2024, май 2025, июль-август 2025	ответственный за работу с одаренными детьми
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Ноябрь 2024	Учитель предметник
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2024	Учитель предметник
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	ответственный за работу с одаренными детьми

6.5	Проверка работ членами МО	По графику	Ответственный за УР руководитель МО
6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Ответственный за УР
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2024 Март-май 2025	Ответственный за УР
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)	Январь-февраль 2025	Ответственный за УР
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2025	Ответственный за УР
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Октябрь-декабрь 2024	Ответственный за УР
9.2.	Информирование родителей о процедуре	Октябрь-декабрь 2024	Кл.руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Ответственный за УР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за УР

9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА -11	В течение года	Классные руководители
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Ответственный за УР классные руководители
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Ответственный за УР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы