

ПРИНЯТО:
на Педагогическом
совете школы
Протокол № 1
от 30 августа 2018



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с.Падовка муниципального района Пестравский
Самарской области**

**Положение
о Педагогическом совете**

В данном документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллективного органа управления педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Падовка муниципального района Пестравский Самарской области (далее - Школа) – Педагогического совета (далее Педсовет).

1.2. Педсовет школы создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального роста учителей, воспитателей и других работников Школа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава ГБОУ СОШ с.Падовка.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.5. В состав Педсовета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой.

2. Основные задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

3. Основные функции педагогического совета

- 3.1. Определяет стратегию образовательного процесса;
- 3.2. Обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- 3.4. Принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- 3.5. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- 3.6. Принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- 3.7. Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- 3.8. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

5.3. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах и назначается приказом директора школы.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

5.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые

Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

5.7. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.8. Решение Педагогического совета в отдельных случаях реализуется приказом директора школы.

5.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении. На последующих заседаниях директор школы (ответственное лицо) доводит до сведения Педагогического совета выполнение решений.

5.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета школы постоянно хранятся в делах учреждения.