ПРИНЯТО:
на Управляющем совете
школы
Протокол № 1 от « 28 » августа 2015 года

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Падовка
_____ В.Е.Железникова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Падовка муниципального района Пестравский Самарской области

Положение
о внебюджетном фонде.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок привлечения, распределения и расходования денежных средств, полученных ОУ из внебюджетных средств.

1.2. Правовым основанием для разработки настоящего локального акта являются Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-565, Постановления Правительства от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ СОШ с.Падовка и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по привлечению внебюджетных денежных средств.

1.3. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.4.Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5.Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, согласовывается Управляющим советом и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

2. Основные Понятия.

2.1. *Внебюджетные средства* - средства, получаемые ОУ помимо ассигнований, выделяемых ему из бюджета, за выполненные работы и оказанные услуги от родителей (законных представителей), на условиях их добровольного волеизъявления.

2.2. *Платные образовательные услуги* - осуществление ОУ образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.3. *Благотворительная деятельность* - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. *Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – на уставные цели, развитие школы.
2.5. *Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие школы, уставные цели.
2.6. *Жертвователь* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок образования внебюджетных средств

3.1.Внебюджетный фонд Учреждения формируется за счет внебюджетных средств, поступающие в учреждение:
- за счет реализации дополнительных платных образовательных услуг ;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, поступающие в виде платы за содержание детей в структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного общего образования;
-средства, поступающие в виде родительской платы за горячее питание обучающихся в Учреждении.
3.2. Условия привлечения целевых взносов:
3.2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
3.2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Управляющим советом Учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.
Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
3.2.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для Учреждения со стороны иных физических и

юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.
3.2.4. Целевые вносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт Учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на стенде и официальном сайте Учреждения .
3.2.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.
3.2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом Учреждения, принявшим решение о привлечении средств.
3.3. Условия привлечения школой добровольных пожертвований:
3.3.1 Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
3.3.2.Добровольные пожертвовании оформляются в соответствии с действующим законодательством.
3.3.3. Добровольные пожертвования юридических лиц и физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.
3.3.4. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
3.3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.
3.3.7. Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:
- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счёт Учреждения, открытый в органах казначейства;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о

расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

3.4. Условия привлечения школой средств, поступающих в виде платы за содержание детей в структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного общего образования:

3.4.1.Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, устанавливается приказом министерства образования и науки Самарской области на основании решения родительского собрания.

3.4.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, утверждается приказом директора на основании решения родительского собрания.

3.4.3.Родительская плата за присмотр и уход за детьми осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 24 числа путем безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.5. Условия привлечения школой средств, поступающих в виде родительской платы за горячее питание обучающихся в школе:

3.5.1. Горячее питание обучающихся в ОУ организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положения об организации питания.

3.5.2. Размер стоимости питания рассчитывается по утвержденному меню, утверждается приказом директора на основании решения общешкольного родительского собрания.

3.5.3.Оплата за приобретенное в Учреждении питание осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 24 числа путем безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.6.Условия привлечения школой средств от организация платных дополнительных образовательных услуг ОУ регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок расходования внебюджетных денежных средств.

4.1. Порядок расходования денежных средств, поступающих от физических и юридических лиц в целях благотворительности.

4.1.1. Благотворительные пожертвования расходуются на указанные в договоре о пожертвовании или договоре дарения цели.

4.1.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение) имеют право требовать перечисление денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнения договора о пожертвовании (дарения).

4.1.3. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то ОУ вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

4.1.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления ОУ;
- благоустройство территории ОУ.

4.1.5. Решение о расходование благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет и оформляет свое решение протоколом.

4.1.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

4.1.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.1.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.2.Порядок расходования средств, поступающих в виде платы за содержание детей в структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного общего образования:

4.2.1.В соответствии с договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников родительская плата за присмотр и уход за детьми используется следующим образом: не менее 80% об общей родительской платы на приобретение продуктов питания, не более 20% - на нужды, связанные с присмотром и уходом за воспитанниками.

4.3.Порядок расходования средств, поступающих в виде родительской платы за горячее питание обучающихся в школе:
4.3.1.Родительская плата за питание обучающихся используется следующим образом: не менее 80% от общей родительской платы – на приобретение продуктов питания, не более 20% - на нужды, связанные с организацией питания.
4.4. Порядок расходования денежных средств, поступающих от реализации платных дополнительных образовательных услуг , регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

5. Ответственность ОУ.

5.1.Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.2. Руководитель ОУ ежегодно отчитывается о расходовании внебюджетных средств на Управляющем совете и перед участниками образовательного процесса.

5.3. Руководитель ОУ несет установленную законом ответственность за соблюдение прав обучающихся в ходе реализации дополнительных платных образовательных услуг, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и денежных средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

5.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Заключительные положения.

6.1.Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.