

ПРИНЯТО:

на Педагогическом
совете школы

Протокол № 1

от 26 августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор БОУ СОШ

с.Падовка

В. Е. Железникова



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Падовка
муниципального района Пестравский Самарской области**

Положение о методическом объединении учителей

В данном документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

1. Общие положения

1.1. В школе создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.2. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления по профессиональной принадлежности.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.4. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.5. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для учителей своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

2. Цели и задачи методического объединения учителей.

2.1. Методическое объединение учителей создается в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив, разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1.В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, в т.ч. в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- разработка контрольно-измерительных материалов (тестов, контрольных работ, срезов и др.) и спецификаций заданий по предметам;
- подготовка предложений по выработке управленческих решений на основании экспертизы внутренней системы оценки качества образования;
- организация учебно - исследовательской, проектной деятельности, первоначальная экспертиза рабочих программ по предметам и курсам;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и т.п.; их организация и проведение;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью изучения, обобщения, распространения опыта работы;

- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, достижениях в педагогических конкурсах, получении наград, работе в сетевых сообществах педагогов, публикациях опыта работы и др.;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций и т.п.;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, учебно-лабораторного оборудования в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.2.Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

4.Организация деятельности.

4.1. В своей работе МО подчинены педагогическому совету, заместителю директору по УВР, директору школы. Работа строится на основании плана работы МО, принятого на заседании МО.

4.2.Руководитель методического объединения назначается приказом директора из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

4.3.Руководитель методического объединения учителей обязан:

- составлять план работы МО и контролировать его выполнение,
 - организовывать и систематически проводить заседания МО,
 - организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
 - отслеживать качество обученности в рамках ФГОС НОО и ОО,
 - обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете,
 - организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели,
 - организовывать участие членов МО в работе педсовета, методических (проблемных, обучающих) семинаров на уровне школы, района, округа, области.
- 4.4.Заседания МО проводятся не менее 4 раз в год.

5.Права и обязанности методического объединения

5.1.Методическое объединение имеет право:

- Выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки.
- Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т. д.
- Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.
- Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения.
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

-Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области.

-Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения.

6.1.К документации методического объединения относятся:

-приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;

-приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

-положение о методическом объединении;

-анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;

- план работы методического объединения в новом учебном году;

- протоколы заседаний методического объединения.

6.2.Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).