

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от « 10 » октября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
с.Падовка М.И. Железникова



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Падовка
муниципального района Пестравский Самарской области

Положение

о постановке на внутришкольный учёт
обучающихся, семей и о снятии с него
ГБОУ СОШ с.Падовка

В данном документе
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

«Рассмотрено»
на заседании
общешкольного
родительского
комитета
Протокол № 2 от 10.10.2023
Председатель
Стрельникова Е.Н.

«Рассмотрено»
на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2 от 10.10.2023
Председатель
Колотушкина Е. С.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом ГБОУ СОШ с.Падовка и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся (воспитанников) и их семей, находящихся в социально опасном положении.

В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Основные цели и задачи

Внутришкольный учёт ведётся с **целью** ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Основные задачи:

Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений антиобщественных действий несовершеннолетних;

Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;

Социально-педагогическая реабилитация обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, и ответственного по воспитательной работе.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт ответственному за профилактическую работу за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДН *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

Ответственный за профилактическую работу ведёт банк данных учащихся, семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН., ежемесячно проводит сверку списков учащихся, семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом за профилактическую работу, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1 Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее - Совет)

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3. Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на профилактический учёт считаются:

4.3.1 нарушение требований Устава школы, правил внутреннего распорядка дня для обучающихся;

4.3.2 злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

4.3.3 неуспеваемость по итогам четверти по одному и более предметам;

4.3.4 нарушение хода учебного процесса;

4.3.5 причинение морального вреда окружающим:

а) оскорбление и унижение чести и достоинства одноклассников, сверстников и работников школы (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего).

б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей).

в) вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего).

4.3.6 Нанесение материального ущерба:

а) порча личного имущества учащихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии).

б) порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности).

4.3.7 Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами.

б) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

4.3.8 Социально опасное положение:

а) безнадзорность (по заявлениям учителей, жителей, акты обследования жилищных условий)

б) бродяжничество или попрошайничество, (факты уходов из дома на основании заявления родителей и классных руководителей)

4.3.9 Совершение противоправных действий в социуме школы и по месту жительства

а) хулиганство (заявление жителей, очевидцев)

б) некорректное поведение во внеурочное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю)

4.3.10 Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков

4.3.11 Курение в помещении школы и на прилегающей к ней территории.

4.3.12 Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

4.3.13. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики ГБОУ СОШ с. Падовка).

4.3.14. Постановка на внутришкольный учет.

4.4 Основания для постановки на учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.4.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.4.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.4.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.4.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.5 На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.6 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.7 Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с ответственным за профилактическую работу или социальным педагогом (при наличии) разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка. Карточка ведётся социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины и др.) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

Невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию

несовершеннолетнего; уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшийся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке

совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.