«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Падовка
Протокол №___ от _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы
_____Железникова В.Е.
Приказ №__от_____2023 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Падовка муниципального района Пестравский Самарской области

Положение
о рабочей программе

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Падовка,
CN=Железникова В_Е_,
E=padov_sch_pst@samara.edu.ru
00d52eca477c79e314
2023-07-13 22:09:01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю педагога государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Падовка муниципального района Пестравский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с.Падовка), реализующего обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);
- Уставом ГБОУ СОШ с.Падовка.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Настоящее Положение предназначено для самостоятельной разработки Рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Рабочие программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля формируются на основе Примерных/федеральных рабочих программ с учетом рабочей программы воспитания.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, модуля, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с обновлёнными ФГОС.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГБОУ СОШ с.Падовка. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования/основного общего/среднего общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования

1.5. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

-примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

-основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

-основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

-рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

-учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

-учебный курс –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

-учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

-оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.6.Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.7. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГБОУ СОШ с.Падовка в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы учебных модулей.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ГБОУ СОШ с. Падовка и реализуется ею самостоятельно.
2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения или на учебный год.
2.3. Рабочая программа по курсу (внеурочной деятельности, элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.
2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
2.5. Разработка рабочих программ в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ».
2.5.1. Допустимым является использование разделов, предусмотренных «Конструктором рабочих программ».
2.5.2. При отсутствии Рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на уровень обучения, педагог объединяет полученные программы на каждый класс в одну на уровень обучения.
2.5.3. Готовой Рабочей программой на уровень обучения считается программа с присвоением ID-номера на уровень обучения или ID-номеров на каждый класс, прописанных на титульном листе после названия Рабочей программы.
2.6. На титульном листе должна присутствовать информация об утверждении Рабочей программы.
2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
2.8. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- обновлённому федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной/федеральной программе по учебному предмету.

2.9. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
3.2. Структура Рабочей программы по предмету:

Элементы Рабочей программы	**Содержание элементов Рабочей программы**
Титульный лист (Приложение № 1)	- полное наименование ОО; - гриф проверки, рассмотрения, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - количество часов; - перечень учебников.
Пояснительная записка	-перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; - общие цели и задачи, общая характеристика предмета, место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане. -место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы; -учебное пособие учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога.
Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.	- перечень и название раздела и тем; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - элементы (дидактические единицы) содержания.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.	-требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов)
Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса,учебного модуля. (на каждый класс) (Приложение № 2) Тематическое планирование курса внеурочной деятельности. (Приложение № 3)	- перечень блоков, разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы (по каждому разделу); - форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности); - региональное содержание предмета (где требуется);

Приложением к Рабочей программе является:
- календарно-тематическое планирование (на класс).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю относится к компетенции ГБОУ СОШ с. Падовка и реализуется ей самостоятельно.
4.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем школы в срок до 1 сентября текущего года.
4.3. Директор ГБОУ СОШ с. Падовка вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной рабочей программе учебного предмета.
4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы.
4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.
4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
4.8. ГБОУ СОШ с. Падовка несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ГБОУ СОШ с. Падовка осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

6.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы.
6.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:
- карантин;
- невозможность организовать замещение;
- праздничные дни по производственному календарю;
- отмена занятий по причине низких температур;
- другие причины.
6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;
- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.
6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

6.5. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю (Приложение № 4).

Приложение № 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Падовка
муниципального района Пестравский Самарской области

«Проверена»
Зам. директора по УР:

_____/_____
(подпись)
«____» августа 20____г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ с.Падовка:

_____/_____
(подпись)
Приказ № _____
от «____» августа 20_____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс)_____ Класс (возраст) _____
Общее количество часов по учебному плану_____часов.
Составлена в соответствии с Примерной рабочей программой по литературе.
Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.

Учебники:

Рассмотрена на заседании МО:

Протокол №1 от «_____» августа 20_____г.
Руководитель МО:_____/_____
(подпись) (ФИ

Приложение № 2

Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса,учебного модуля

Тематический блок/раздел	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные образовательные ресурсы

Приложение № 3

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

Дата	**№ п/п**	**Тема занятия**	**Кол-во часов**	**Форма проведения занятия**	**ЦОР/ЭОР**

Приложение № 4

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Падовка
муниципального района Пестравский Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УР

_____

«___»_____20____года

Лист корректировки рабочей программы

по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю _____

(название по Учебному плану)

в_____классе

за____четверть 20__-20__учебного года

Учитель _____

(фамилия, имя, отчество (полностью)

Пояснительная записка:
Причины корректировки:

Изменения в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»:

Раздел	Количество часов
Всего на раздел	
Всего за год	
Всего за курс изучения	

Изменения в разделе «Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля» («Тематическое планирование курса внеурочной деятельности»):

Тема урока	Количество часов по плану	Количество часов с изменением

«_____»___ 20_____ г.

Учитель _____

_____/_____