

ПРИНЯТО:

На Педагогическом
совете

Протокол № 1

от 28 августа 2020 г.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Падовка муниципального района Пестравский
Самарской области

**Положение
о рабочей программе**

В данном документе
пропумеровано, прошито
и скреплено печатью

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (п.7 ст. 32), федеральными государственными образовательными стандартами, Сан Пин 2.4.2821-10, Уставом ГБОУ СОШ с. Падовка, основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Падовка и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам (курсам).

1.3. Рабочие программы по общеобразовательным предметам (далее – рабочие программы) являются обязательным документом, реализующим программы общего образования, и отражают реализацию программ учебных предметов (курсов) с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- примерных и авторских образовательных программ по предмету;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе ;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- используемого комплекта учебно-методического обеспечения;
- информационно-технического оснащения учебного кабинета (образовательного процесса).

1.4. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса.

1.5. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны быть общепринятыми в научной литературе.

II. Цель и задачи программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2.2. Задачи программы:

2.2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.2.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

III. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися на базовом и углубленном уровнях;

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

IV. Технология разработки рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам по выбору, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа составляется учителем, группой учителей по определенному учебному предмету, курсу на учебный год; на ступень обучения.

4.3. При составлении, проверке и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- учебному плану ГБОУ СОШ с. Падовка;
- основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Падовка;
- федеральному перечню учебников.

4.4. Проектирование содержания рабочей программы на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК на ступени обучения.

4.5. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или углубленный уровень).

4.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического, календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

4.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4.8. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов, расхождения в 5 или более часов необходимо обосновать изменения в аннотации к программе. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. также необходимо представить обоснования изменений в аннотации к программе.

4.9. Реализация рабочей программы обеспечивается учебно-методическим комплексом, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС.

4.10. В образовательном процессе школы могут быть использованы любые учебно-методические комплекты, которые включены в федеральный перечень учебников, рекомендованных Минобрнауки России. Особое внимание уделяется изменению методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ориентированных на формирование как предметных, так и метапредметных и личностных результатов, обозначенных в рабочей программе.

4.11. Особенности рабочей программы в инклюзивных классах заключается в том, что в программе необходимо заложить все специфические особенности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: увеличение сроков обучения; соответствие с программой коррекционной работы; специальные пропедевтические разделы, направленные на подготовку обучающихся к освоению рабочей программы; особые материально-технические условия реализации рабочей программы в ГБОУ СОШ с. Падовка.

4.12. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета

обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

4.13. При реализации образовательных программ школа использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

V. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

5.1. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

2 вид – проведена модификация программы по количеству часов или содержанию в случае:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе вне зависимости от количества учебных недель в общеобразовательном учреждении (34 недели);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
- распределение резервного времени производится учителем самостоятельно;
- рабочие программы по элективным, факультативным курсам и курсам внеурочной деятельности могут быть составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

5.2. Рабочая программа имеет следующую примерную структуру по ФГОС:

Титульный лист (Приложение 1 «Форма титульного листа»)

I. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

II. Содержание учебного предмета, курса.

III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение №2)

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

Титульный лист

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

5.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

5.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» отражает содержание программы: теорию, практику, количество часов по программе.

5.5. В разделе «Тематическое планирование» указывается: тема и количество часов по теме или целому разделу, количество различных работ практического характера.

Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий) может быть отражена в основном содержании или в тематическом планировании.

5.6. Рабочая программа имеет Приложения. Приложение включает в себя календарно-тематическое планирование из АСУ РСО и другие материалы по усмотрению учителя. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. В календарно-тематическом планировании на усмотрение учителя прописываются: темы каждого раздела, урока, количество часов, отведенных на изучение тем, разделов, даты прохождения темы, вид, формы контроля, планируемые результаты и т.д.

5.7. К каждой программе составляется аннотация согласно форме (Приложение 3).

5.8. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5.9. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, 1 или 1,5 межстрочный интервал, листы формата А4.

VI. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

6.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год или ступень обучения на основе примерной или авторской программы по предмету в соответствии с образовательной программой учреждения.

6.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения для определения соответствия установленным требованиям.

6.3. Рабочую программу, прошедшую экспертизу, учителя представляют на проверку заместителю директора по УР и утверждение директору школы.

6.4. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

6.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

6.7. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются по требованию органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

6.8. Рабочие программы и аннотации размещаются на официальном сайте padovkasoch.minobr63.ru

VII. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым

календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом и локальными актами школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

Приложение №1. Титульный лист

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Падовка
муниципального района Пестравский Самарской области**

«Рассмотрена»: Протокол заседания МО №1 от ___ августа 20___ г. Руководитель МО: _____/_____/	«Проверена» « ___ августа 20___ г.» Зам. директора по УР: _____ _____/_____/	«Утверждена» Приказ № _____ о т ___ августа 20___ г. Директор ГБОУ СОШ с.Падовка: _____/_____/
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
(название предмета)**

для обучающихся (какого, каких) классов

(название ступени) общего образования

(базовый или углубленный уровень)

на 2020 -2021 учебный год

Составитель: _должность по предмету, ФИО

с. Падовка, 2020 г.

Приложение №2

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№	Название темы, раздела	Количество часов на изучение	Из них (количество часов)		
			Уроки	контрольные работы, диктанты	сочинения, изложения, лабораторные, практические работы, экскурсии и т.д.

Приложение №3. Аннотация к рабочей программе по учебному предмету (название предмета, класс)

Рабочая программа по (название предмета) для (какого) класса разработана в соответствии с требованиями ФГОС

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373. (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357)

-ФГОС основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования")

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г, №413 (с изменениями на 29.06.2017г.);

- на основании Основной образовательной программы начального общего образования ГБОУ СОШ с.Падовка, утвержденной Приказом № 67/1-од от 30 августа 2019 г. (<http://padovkasoch.minobr63.ru/wp-content/uploads/Основнаяобразовательная-программа-начального-общего-образования.pdf>),

-на основании Основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ с.Падовка, утвержденной Приказом № 67/1-о/д от 30 августа 2019 г (<http://padovkasoch.minobr63.ru/obrazovanie/>);

- Основной образовательной программы среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Падовка, утвержденной Приказом №67/1 от 30 августа 2019 года (<http://padovkasoch.minobr63.ru/obrazovanie/>),

-Приказ Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020 г. № 254 «О федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 N 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

-в соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ с. Падовка на 2020-2021 учебный год;

-авторской программы по предмету (реквизиты программы).

Авторская программа используется без изменений.

В авторскую программу внесены следующие изменения.

Класс №

Наименование разделов	Количество часов, предусмотренных в авторской программе	Количество часов, предусмотренных в рабочей программе

Данная программа обеспечивается линией УМК (название) под редакцией автора (ФИО автора), выпускаемой издательством (Название издательства)

<i>Порядковый номер учебника в Федеральном перечне</i>	<i>Автор/ Авторский коллектив</i>	<i>Название учебника</i>	<i>Класс</i>	<i>Издатель учебника</i>	<i>Нормативный документ</i>

В соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ с. Падовка в классе (классах) на изучение предмета (название предмета) отводится (количество часов).

Из них: если это ступень, то перечисляются классы с указанием часов в каждом из них).

Рабочая программа включает в себя:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета;
2. Содержание учебного предмета;
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на

освоение каждой темы.

Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование .