

ПРИНЯТО:
На Педагогическом
совете
Протокол № 1
от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ
с. Падовка

_____/В.Е. Железникова/

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Падовка
муниципального района Пестравский Самарской области**

**Положение о внутреннем структурном
подразделении Малоархангельского
филиала государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Падовка
муниципального района Пестравский Самарской
области детский сад «Малыш».**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3 стр.
Раздел 2. Цели и задачи структурного подразделения.....	5 стр.
Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений.....	6 стр.
Раздел 4. Правила приема, порядок отчисления и перевода детей.....	7 стр.
Раздел 5 Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.....	7 стр.
Раздел 6. Права, обязанность и ответственность участников образовательного процесса.....	8 стр.
Раздел 7. Управление структурными подразделениями.....	12 стр.
Раздел 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.....	14 стр.
Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.....	14 стр.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения Малоархангельского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Падовка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Малыш» (далее – ДОО).

Полное наименование: структурное подразделения Малоархангельского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Падовка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Малыш».

Сокращенное наименование: с/п Малоархангельского филиала ГБОУ СОШ с. Падовка детский сад «Малыш».

1.2. Структурное подразделение расположено по адресу:
юридический адрес: 446173, Самарская область, Пестравский район, с. Падовка, ул. Школьная, д.1.
фактический адрес: 446169, Самарская область, Пестравский район, с. Мало-Архангельское, ул. Школьная, д. 6;

1.3. ДОО не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и данного Положения, утвержденного директором Учреждения.

Имущество ДОО закреплено за юридическим лицом на правах оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

1.4. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее по тексту – СанПиН), законодательством Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение – дошкольная образовательная организация, осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Является первым уровнем общего образования.

Деятельность ДОО направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. В ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если настоящим Положением не установлено иное.

1.7. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.8.В ДОО функционирует:

1 разновозрастная группа - возрастной диапазон группы с 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами, определенными в СанПиН.

1.9. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивается медицинскими работниками офиса врача общей практики согласно договору между Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Пестравская центральная районная больница» и ГБОУ СОШ с. Падовка.

ДОО, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья детей; проводит санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, проводит обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдает санитарно – эпидемиологические правила и нормативы.

1.10. Организация питания в ДОО возлагается на Учреждение. В ДОО обеспечивается гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их физиологическими потребностями и рекомендуемым суточным набором продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Контроль за организацией питания осуществляет бракеражная комиссия ДОО. Сотрудники ДОО не получают питание в Учреждение.

1.11. Режим работы ДОО в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования устанавливается: пятидневная рабочая неделя, полный день, с 7-30 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10 часов в день), полного дня (10,5 – 12 часов в день), продленного дня (13 – 14 часов в день).

Режим функционирования групп устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы с/п Малоархангельского филиала ГБОУ СОШ с. Падовка детский сад «Малыш». Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

В ДОО в рамках рабочего времени Учреждения, в зависимости от конкретных условий могут функционировать дежурные (сводные) группы для детей дошкольного возраста систематически в течение длительного периода (месяц, квартал, год) или в отдельных случаях в связи с производственной необходимостью.

Запрещается объединение в дежурные группы детей при возникновении в дошкольной организации инфекционных заболеваний.

1.12. Сотрудники ДОО в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

Сотрудники должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

1.13. ДОО функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству Учреждения.

1.14. ДОО оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Раздел 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности ДОО является:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по реализации основной Программы в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников;
- формирование у воспитанников современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований;
- создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. Основными задачами ДОО при реализации программ дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной

направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Для реализации основных целей и задач ДОО имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных стандартов;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- все разработанные программы, учебные планы, продолжительность непрерывной образовательной деятельности утверждаются директором Учреждения.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация и реализация образовательной деятельности осуществляется по Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования дошкольной образовательной организацией структурного подразделения Малоархангельского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Падовка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Малыш» (далее по тексту – Программа ДОО), для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Содержание Программы ДОО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.2. Программа ДОО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую и оздоровительную направленности.

3.4. В ДОО дошкольное образование для детей с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими детьми.

3.5. ДОО может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.6. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется на основе годового плана, календарно-тематического планирования, учебного плана, сеткой непрерывной образовательной деятельности, режимом дня (холодный и летний период) согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается директором Учреждения.

3.7. Организация деятельности ДОО в вопросах организации образовательной деятельности, режима работы и организации воспитательно-образовательного процесса осуществляется согласно требованиям СанПиН.

3.8. ДОО может оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности сверх федерального государственного стандарта по следующим направлениям: художественно-эстетической, эколого-биологической, физической.

3.9. ДОО предоставляет методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающих получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования.

Раздел 4. Правила приема, порядок отчисления и перевода детей

4.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

4.2. Прием и отчисление детей в структурном подразделении осуществляется на основании локальных актов Учреждения «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся».

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании локального акта Учреждения «Порядок приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по Адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования» на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Раздел 5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

5.1. За присмотр и уход Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в государственных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.3. Размер родительской платы не может быть выше её максимального размера, установленного нормативного права актами Российской Федерации для ДОО.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, реализующая образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными актами субъекта Российской Федерации на; первого ребенка -20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих – 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход. Право получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей организации.

5.5. Средства, взимаемые с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми могут использоваться на:

оплату расходов. Связанных с приобретением продуктов питания;

оплату расходов. Связанных с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей и на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня – не менее 3% от установленного данным распоряжением размера родительской платы. Взимаемой за присмотр и уход;

Оставшиеся средства могут направляться на:

приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанниками в учреждении;

приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в ДОО, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;

оплату услуг по повышению квалификации работников. осуществляющих присмотр и уход за детьми.

Раздел 6. Права, обязанность и ответственность участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в ДОО являются обучающиеся, их родители (законные представители) педагогические работники, иные работники структурного подразделения.

6.2. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия; воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми в структурном подразделении программами;
- удовлетворение потребностей и эмоционально – личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг; развитие творческих способностей, интересов.

Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по адаптированным образовательным программам, установленные локальными нормативными актами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- сбалансированное 4-х разовое питание, пользоваться во время получения образования учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, данные педагогом в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава учреждения, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать дисциплину в ДОО, уважать человеческое достоинство других обучающихся и сотрудников структурного подразделения.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье и на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДОО;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;
- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении ДОО, в форме, определяемой Уставом Учреждения, настоящим Положением;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- присутствовать на родительских собраниях, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;

- присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия;

- заслушивать отчеты администрации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

- досрочно расторгать договор с Учреждением;

- вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие ДОО, реализацию уставных задач Учреждения;

- заслушивать отчеты администрации об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) детей;

- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выполнять требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- выполнять рекомендации работников ДОО по воспитанию, обучению детей;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОО в установленном размере, а также за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в договоре с родителями;

- нести ответственность за воспитание детей;

- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей (законных представителей).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства; выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации; на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные

недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей, а также против общественной безопасности.

Раздел 7. Управление структурным подразделением

7.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.2. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения детский сад «Теремок» осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

7.3. Руководитель структурного подразделения имеет право действовать от имени Учреждения по доверенности, выданной за подписью директора Учреждения.

7.4. К компетенции Учреждения относится:

- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителем структурного подразделения;

- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

- координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам, необходимым для координации деятельности Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав детей и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья детей, оснащенности образовательного процесса и оборудования необходимых помещений;

- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю структурного подразделения;

- контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

7.5. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

- представляет структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения;

- подготавливает проект штатного расписания, графики работы и расписание занятий и выносит их на утверждение директору Учреждения. В штатное расписание структурного подразделения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, воспитателей и других работников в зависимости от категории детей в пределах ассигнований, выделяемых по согласованию с директором Учреждения по решению Учредителя на эти цели;

- выдвигает кандидатуры по приему на работу, осуществляет расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками структурного подразделения, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директору Учреждения;

- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников структурного подразделения в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

- выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; разрабатывает проекты приказов, распоряжений; организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку локальных актов структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директору Учреждения;

- формирует номенклатуру дел структурного подразделения, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников подразделения;

- предоставляет Учреждению отчет о деятельности структурного подразделения;

- несет ответственность за безопасные условия охраны труда: организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.6. Коллегиальным органом общественного самоуправления структурного подразделения является Родительское собрание.

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и структурного подразделения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития структурного подразделения;
- обсуждение дополнительных платных услуг в структурном подразделении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива структурного подразделения по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников.

Родительское собрание структурного подразделения:

- выбирает Родительский комитет структурного подразделения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету структурного подразделения решение вопросов внесения в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в структурном подразделении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности структурного подразделения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в структурном подразделении (группе);
- заслушивает информацию воспитателей группы, о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в структурном подразделении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

Родительское собрание структурного подразделения избирает по одному представителю из числа родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения в Управляющий совет Учреждения.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Раздел 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Структурное подразделение обязана вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

8.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества структурного подразделения, в родительскую плату за присмотр и уход.

Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения

9.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.