



## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Наставничество в формировании профессиональной компетентности классного руководителя
Форма наставничества	Классный руководитель – классный руководитель
ФИО, должность наставника	Носкова Ольга Николаевна, учитель начальных классов, классный руководитель 2 класса ГБОУ СОШ с.Падовка
- педагогический стаж работы;  - стаж наставнической деятельности;  - информация об аттестации;  - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые);	31 год  Второй год  Февраль 2021 года, высшая категория  Почетная грамота ЮЗУ МОиНСО (2015) Почетная грамота МОиНСО (2018)
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Павлова Ольга Кузьминична, учитель начальных классов, классный руководитель 4 класса; педагогический стаж работы – 9 л
Цель программы	Создание условий для разносторонней поддержки педагога (классного руководителя), для приобретения им необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные воспитательные задачи на высоком уровне.
Задачи программы	1. Создавать организационно-методические условия для успешной адаптации начинающего классного руководителя в условиях современной школы.  2. Оказывать методическую помощь начинающему классному руководителю в повышении обще-дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.  3. Создавать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности начинающего классного руководителя.  4. Развивать потребность и повышать мотивацию в непрерывном самообразовании
Сроки и этапы реализации программы	1 год (2025-2026 учебный год) I этап - адаптационный II этап - основной

	III этап - контрольно-оценочный
Ожидаемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Высокий уровень включенности педагога в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации. Успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности.</li> <li>- Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.</li> <li>-Свободное вхождение в должность классного руководителя.</li> <li>-Своевременное выполнение всех обязанностей.</li> <li>-Формирование собственной системы работы.</li> <li>-Внедрение в свою работу современные формы и методы воспитания подрастающего поколения.</li> <li>-Установление взаимопонимания с классным коллективом, умение находить подход к каждому отдельному учащемуся.</li> <li>-Установление взаимопонимания с родителями.</li> <li>-Выстраивание собственной программы самосовершенствования.</li> <li>-Повышение уровня удовлетворенности в собственной работе и улучшение психоэмоционального состояния специалиста</li> </ul>
Форма мониторинга результативности	<p>Сбор данных для построения анализа реализуемой программы наставничества осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.</p>

## Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары

### классный руководитель – классный руководитель

№	Мероприятия	Форма	Сроки	Результат
1	«Педагогические затруднения классного руководителя»	Анкетирование	Сентябрь	Выявление уровня профессиональной компетентности наставляемого классного руководителя, изучение затруднений.
2	Изучение структуры и содержания программы по воспитательной работе ГБОУ СОШ с.Падовка, нормативных документов по организации воспитательного процесса.	Собеседование	Сентябрь	Знание наставляемым структуры и содержания программы по воспитательной работе ГБОУ СОШ с.Падовка, нормативных документов по организации воспитательного процесса.
3	Практикум по разработке воспитательного плана работы	Практикум	Сентябрь	Разработка плана воспитательной работы наставляемым.
4	Практикум по организации проведения классного часа	Практикум	В течение года	Посещение классных часов, проводимых наставником. Обмен опытом.
5	Беседа «Развитие эффективного использования ИКТ и дидактического материала в работе»	Беседа-консультация	Сентябрь	Демонстрация дидактического материала, которым располагает наставник
6	Помощь в организации классного собрания	Беседа	Октябрь	Организация и проведение классного собрания.
7	Наблюдение за подготовкой к классным часам, методическими приемами, используемыми в ходе построения занятия	Творческая мастерская	Октябрь-март	Взаимопосещение классных часов, проведение творческой – мастерской – наставником с классом

<b>8</b>	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми / гиперактивными, с детьми и родителями оказавшимися в социально – опасном положении.	Беседы, кейс-задания	В течение года	Формирование и развитие навыков работы наставляемого с одаренными детьми / гиперактивными, с детьми и родителями оказавшимися в социально – опасном положении.
<b>9</b>	Помощь в организации и проведении КТД: - конкурс поделок «Осень» - праздник «День матери» - праздник «Скоро, скоро Новый год» - Конкурсная программа «А ну-ка, мальчики» - Конкурсная программа «А ну-ка, девочки»	Творческая мастерская	Октябрь Ноябрь Декабрь  Февраль  Март	Проведение мероприятий
<b>10</b>	Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий на практике»	Мастер – класс	Ноябрь	Посещение классных мероприятий
<b>11</b>	Помощь в организации проведения классного часа «Как избежать конфликтных ситуаций в классе»	Режиссёрская игра	Ноябрь	Разработка классного часа «Как избежать конфликтных ситуаций в классе»
<b>12</b>	Помощь в организации и проведении родительских всеобучей «Правильный режим дня школьника»  «Воспитание у детей здоровых привычек»  «Друзья моего ребенка»	Беседа, обзор педагогической литературы, индивидуальная консультация	Ноябрь  Февраль  Апрель	Посещение наставником.
<b>13</b>	Оказание методической помощи в проведении диагностики по изучению классного коллектива.	Собеседование	Декабрь	Проведение диагностик по изучению классного коллектива наставляемым.

<b>14</b>	Взаимопосещение классных мероприятий наставляемым и наставником.	Классные мероприятия	Март -апрель	Обмен опытом.
<b>15</b>	Выступление на заседании МО	Выступление	май	Результат проделанной работы
<b>16</b>	Консультирование по оформлению личных дел обучающихся.	Консультация	Май	Оформление личных дел наставляемым.
<b>17</b>	Анализ методической деятельности наставника и наставляемого за период учебного года. Диагностика изменений в уровне профессионализма наставляемого.	Подведение итогов работы методической пары :классный руководитель – классный руководитель.	Январь Май	Анализ, самоанализ