

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ с.Падовка

В.Е.Железникова

« 1 » сентября 2022 г.



Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных норм, правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Падовка муниципального района
Пестравский Самарской области
на 2022год

с. Падовка

Общие положения

Производственный контроль проводится с целью обеспечения контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Необходимость разработки программ производственного контроля регламентируется Федеральным законом №52-ФЗ от 30 марта 1999 года "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарными правилами СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", введенных в действие Постановлением Главного государственного врача от 13 июля 2001 года №18. Программа производственного контроля - документ, содержащий описание, сроки проведения и виды работ, которые должны проводиться на предприятии (в учреждении). Кроме того, программа производственного контроля позволяет следить за соблюдением выполнения санитарно-эпидемиологических норм, как со стороны надзорных органов, так и со стороны администрации предприятия.

Программа производственного контроля регламентирует организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, при выполнении работ и оказании услуг. Устанавливает требования к объектам, точкам контроля, объему, срокам (периодичность) и видам (формы) контроля, определяет функциональные обязанности должностных лиц и сотрудников предприятия, организации, учреждения, а также функции других юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих те или иные виды контроля на договорной основе

1. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом № 52 от 30.03.1999 года (ст.11) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

Цель программы:

обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, профессиональных заболеваний персонала путем должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Перечень нормативных документов, выполнение требований которых обязательно при осуществлении образовательных видов деятельности, выполнении работ и оказании услуг, представляющих потенциальную опасность для человека.

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности / пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 1280ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон РФ №157 от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Постановление Минтруда от 14.03.1997 г. №12 «О проведении аттестации рабочих мест»;
- СанПиН 1.1.1058-01 Санитарные правила «О реализации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.1.6 1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды центральных систем питьевого водоснабжения Контроль качества»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.4. 548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СанПиН 3.5.2. 1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
- СанПиН 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
- СанПиН 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СанПиН 3.1.2.1382-03 «Профилактика гриппа»;

- СанПин 4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего - профессионального образования»;
- СанПин 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования устройства, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- СанПин 2.2.2/2.4.1340-032.4 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПин 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2. 2821-10;
- СанПин 2.3./2.4.3590-20

I. Общие сведения об учреждении.

Полное наименование учреждения: государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Падовка муниципального района Пестравский Самарской области

1.1. **Юридический адрес:** 446173, Самарская область, Пестравский район, с.Падовка, ул. Школьная, д.1.

Телефон: 8(84674)35795,

E-mail: padov_sch_pst@samara.edu.ru

1.2. **Фактический адрес** 446173, Самарская область, Пестравский район, с.Падовка, ул. Школьная, д.1.

Телефон: 8(84674)35795,

E-mail: padov_sch_pst@samara.edu.ru

1.3.

1.4. **Сведения о государственной регистрации:**

Основной государственный номер 1116375001016

1.5. **Коды учреждения:**

ОКВЭД 85.14

КПП 637501001

ИНН 6375000786

1.6. **Учредитель:** Самарская область

Адрес учредителя: 443099,г. Самара ул, А.Толстого, д.38/16

1.7. **Директор** :Железникова Вера Евгеньевна (Приказ Юго-Западного управления № 456 л/с от 19.12.2011год)

1.8. **Вид деятельности:** образовательная деятельность

- **предметом деятельности школы** являются выполнение работ и оказание услуг в сфере общего образования детей;

- **цель деятельности школы** - осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования детей, в частности формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Школа реализует следующие общеобразовательные программы:

- а) 1 ступень – начальное общее образование;
- б) 2 ступень – основное общее образование;
- в) 3 ступень – среднее (полное) общее образование;
- г) программы дополнительного образования;
- д) программы дошкольного образования

II. Объекты производственного контроля

- 2.1. Контроль за состоянием участка общеобразовательного учреждения
- 2.2. Контроль за соблюдением санитарных норм в помещениях
- 2.3. Контроль за воздушно-тепловым режимом
- 2.4. Контроль за водоснабжением и канализацией
- 2.5. Контроль за естественным и искусственным освещением
- 2.6. Контроль за оборудованием помещений
- 2.7. Контроль режима учебно-воспитательного процесса.
- 2.8. Контроль за организацией медицинского обслуживания
- 2.9. Контроль за воздействием на окружающую среду
- 2.10. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий
- 2.11. Организация и рацион питания обучающихся. Контроль за выполнением санитарных норм и правил в пищеблоке.
- 2.12. Организация лабораторного контроля

III. Должностные лица, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

- 1. **Директор ГБОУ СОШ с.Падовка** осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил в школе, правил ОТ и ТБ.

2. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- составление расписания занятий согласно требований СанПиНа (1 раз в год перед началом занятий);
- контроль за соблюдением требований СанПиН к расписания уроков, студий, кружков, факультативов;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время учебно-воспитательного процесса в школе.
- создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части / Заведующий хозяйством

- контроль за состоянием освещенности, систем водоснабжения, систем канализации;
- контроль за противопожарным состоянием здания, кабинетов, спортивного зала, актового зала, компьютерных классов, кабинета физики, кабинета химии, библиотеки, медицинского кабинета, спортивной площадки, пищеблока, мастерской (столярной, слесарной, швейной), помещением склада, подвала.

4. Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания

- ежедневный осмотр оборудования в здании, своевременный ремонт уборочного и хозяйственного инвентаря, инструментов;
- контроль функционирования систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
- поддержка в надлежащем санитарном состоянии закрепленных за ними объектов;
- соблюдение техники безопасности при работе.

5. Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания (уборщики служебных помещений)

- соблюдение санитарно-гигиенических правил по уборке помещения;
- следят за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой;
- соблюдают график генеральных уборок помещений;
- соблюдают правила личной гигиены.

6. Сторожа

- соблюдают санитарно-гигиенических правила в учреждении;
- содержат отведенное им служебное место в надлежащем санитарном состоянии

IV. 1. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического перевооружения и ремонтных работ

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1. Территория участка					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям. СанПиН	Директор, завхоз	Журнал производственного контроля
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз	Журнал производственного контроля
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз	Акт обследования
	Уровень искусственной освещенности участка	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, завхоз	Акт обследования
Спортивная площадка	Состояние и санитарное содержание площадки	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз, уч физкультуры	Журнал контроля
	Исправность спортивных снарядов	1 раз в месяц и после ремонта, установки	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, наличие документов, подтверждающих качество и	Директор, завхоз	Журнал Контроля Акт

		нового оборудования	безопасность оборудования		
Хозяйственная зона	Санитарно-техническое состояние и содержание площадки для сбора мусора, исправность контейнеров	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал контроля
	Наличие и санитарное состояние ковриков, решеток у входов в здание	2 раза в год	Визуальное соответствие СанПиН	Директор, завхоз	Журнал контроля
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию гимназии	2 раза в год		Завхоз	Журнал контроля

1.2. Внутренняя отделка помещений

кабинеты, спортивный зал, актовый зал, компьютерные классы, кабинет физики, кабинет химии, библиотека, ч/зал, медицинский кабинет, мастерские: (столярная, слесарная, швейная)	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз	Журнал контроля
	Исправность окон и форточек, наличие мебели	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз, профком	Журнал контроля
Туалетные комнаты, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал контроля
Коридоры	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз	Журнал контроля

Пищеблок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз, профком	Журнал контроля
1.3. Оборудование помещений					
Оборудование кабинетов для занятий, актового зала, коридоров	Использование мебели и оборудования соответствующего гигиеническим требованиям	1 раз в год и при приобретении новой мебели	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность мебели	Директор, завхоз, зам. директора по УВР	Журнал контроля
	Использование разрешенных и безопасных наглядных пособий, приспособлений, инструментов, книг, оборудования	1 раз в год и при приобретении новых	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Зам. директора по УВР	Журнал контроля
	Исправность и наличие необходимого набора мебели в соответствии с количеством детей, санитарное состояние.	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, Зам. директора по УВР	Журнал контроля
Актовый зал, спортивный зал, мастерские,	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам. директора по ВР, УВР, завхоз	Журнал контроля
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие рекомендациям СанПиН	Завхоз	Журнал контроля
Оборудование туалетных комнат	Исправность и состояние оборудования, наличие мыла, туалетной бумаги, полотенца, урны с педалью	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, зам дир по ВР, завхоз	Журнал контроля

1.4. Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей

Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 2 года	Визуальный контроль	Директор, Завхоз	Журнал контроля
	Санитарно-техническое состояние штор, расстановка цветов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги Профком	Журнал контроля
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие. СанПиН	Директор Завхоз	Журнал контроля
Искусственное освещение с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль показателей искусственного освещения кабинетов для занятий на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз, рабочий	Акт
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал контроля
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал контроля
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, Завхоз, рабочий	Журнал контроля
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, рабочий	Журнал контроля
	Санитарное состояние осветительной арматуры и	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Педагоги, Завхоз, рабочий	Журнал контроля

	светильников		СанПиН		
1.5. Отопление и вентиляция					
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка труб	Завхоз, рабочий	Журнал контроля
Система вентиляции	Техническая исправность и эффективность работы местной и общей вентиляции	1 раз в месяц	Инструментальная проверка работы системы вентиляции	Завхоз	Журнал трехступенчатого контроля
	Чистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз, РКОРЗ	Журнал контроля
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в кабинетах для занятий	Ежедневно в холодное время года	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги, завхоз	Журнал
	Соблюдение режима проветривания помещений	ежедневно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии режима проветривания СанПиН	Педагоги	
1.6. Водоснабжение и канализация					
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	1 раз в 2 года	Визуальный контроль	Завхоз, рабочий	Журнал контроля
1.7. Проведение ремонтных работ					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии строительных материалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СанПиН (сертификаты)	Директор, завхоз, зав кабинетами	
	Проветривание помещений после	Во время проведения	Визуальный контроль	Завхоз	Журнал трехступенчатого

	окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии обучающихся	ремонтных работ			контроля
1.8. Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями					
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями		1 раз в год	Контроль своевременного заключения договоров и их соответствие нормативным документам	Директор	Договор

2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
а. Расписание учебных занятий					
Расписание учебных занятий	Составление расписания согласно требованиям нормативных документов	2 раза в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по УВР,	Расписание учебных занятий
Образовательные программы	Соответствие возрастным особенностям	1 раз в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. директора по УВР и УМР	Книга приказов

3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точи контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
3.1. Санитарное содержание территории					
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Завхоз	Журнал контроля
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования					
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции, аттестация персонала.	Завхоз	Журнал инструктажа по ТБ с сотрудниками
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели	Ежедневно 2 раза	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал трехступенчатого контроля
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз, уборщицы, рабочий	Журнал трехступенчатого контроля
	Очистка шахт	2 раза в год	Визуальный контроль	Завхоз, рабочий	Журнал

	вытяжной вентиляции		на соответствие требованиям СанПиН		трехступенчатого контроля
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз, уборщицы	Журнал трехступенчатого контроля
Санитарное содержание помещения и оборудования пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания.				
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал
3.3 Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств					
Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах.	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности в дезсредствах и документальный контроль расхода.	Завхоз, уборщицы	
	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	Визуальный, документальный контроль в	Завхоз	

			соответствии с требованиями		
Использование дезсредств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора	при закупке	Визуальный документальный контроль использования разрешенных дезсредств	Завхоз, уборщицы	

3.4. Проведение дезинсекции и дератизации

Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	Завхоз	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал контроля

3.5. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов.

Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организ-ей	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Директор Завхоз	Договор
	Маркировка и	2 раза в год	Визуальный контроль	Завхоз	

	исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов		на соответствие требованиям СанПиН		
	Контроль своевременного вывоза ТБО, пищевых отходов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН и документальный контроль выполнения договора	Завхоз	Журнал контроля.

4. Производственный контроль за организацией питания.

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учета документации
	Наличие примерного десятидневного меню, соответствующего рекомендациям приложения 11 СанПиН 2.4.1.1249-03	1 раз в год	Документальный контроль наличия меню, согласованного с органами Роспотребнадзора	Директор Завхоз	
	Использование кулинарных блюд и продуктов, разрешенных для питания детей	ежедневно	При входном и выходном на соответствие требованиям СанПиН	Директор Завхоз	Бракеражный журнал блюд; Журнал контроля продуктов продовольственного сырья
	Режим питания, распределение суточной	ежедневно	Визуальный документальный контроль на	Завхоз	Накопительная ведомость

	калорийности рациона.		соответствие требованиям СанПиН		
	Соблюдение примерного меню.	ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям	Директор, Бракеражная комиссия, Завхоз.	Бракеражный журнал блюд
	Своевременная очистка и обработка тары для сбора пищевых отходов.	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		
	Проведение ежемесячной генеральной уборки и дезинфекции	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		
Санитарно-профилактические мероприятия по борьбе с мухами, тараканами и грызунами.	См. 3 раздел				
Качество обработки и дезинфекции оборудования и инвентаря.	Определение остаточных количеств моющих и дезинфицирующих средств.	2 раза в год	Проведение йод крахмальной пробы		
	Соответствие концентрации дезинфицирующего раствора заданной.	1 раз в год	Определение активного хлора в растворе.	Аккредитованная лаборатория по договору.	Журнал результатов лабораторного исследования.
	Микробиологическая загрязненность оборудования и инвентаря.	1 раз в год	Бактериологическое исследование смывов с оборудования и инвентаря	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал результатов лабораторного исследования.

5. Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических персональных осмотров.	1 раз в год и при приеме на работу	Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работника	Завхоз	Личная медицинская книжка работника
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	Ежедневно	Осмотр медсестрой в соответствии с требованиями СанПиН	Завхоз	
Состояние здоровья персонала пищеблока	Контроль за случаями острых кишечных инфекций в семье работников пищеблока	Ежедневно	Опрос на наличие случаев кишечной инфекции в семье в соответствии с СанПиН	Завхоз	

5.1. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока.

Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока	Контроль допустимого уровня содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны	1 раз в 2 года	Лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно-документального контроля
	Соблюдение мероприятий по предотвращению образования и попадания в воздух	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		

	производственных помещений вредных веществ				
5.2. Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока.					
Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока	Обеспечение достаточного, равномерного и комфортного освещения производственных помещений и на рабочем месте.	1 раз в 2 года	Оценка показателей освещения (КЕО, освещенность, показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно-документального контроля
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение, своевременность очистки	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		

6. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
6.1. Состояние здоровья персонала.					
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические	1 раз в год и при приеме на	Документальный контроль наличия	Директор, зам. директора по УВР	Личные медицинские

	медицинские осмотры и обследования, диспансеризация в соответствии с действующими нормативными документами	работу	отметки в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров		книжки сотрудников
Медицинская аптечка	Наличие необходимого количества лекарственных средств и средств оказания первой медицинской помощи	2 раза в год		Завхоз	
6.2. Гигиенические навыки персонала.					
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН	Директор	Личные медицинские книжки сотрудников
	Доведение до сведения персонала правил личной гигиены, контроль их соблюдения персоналом	1 раз в 2 месяца	Визуальный контроль выполнения персоналом требования СанПиН	Директор, Завхоз	
Контроль за состоянием здоровья и соблюдением правил личной гигиены	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством готовой продукции				

персоналом пищеблока					
6.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены.					
	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спецодежды, средств личной гигиены	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Завхоз	Журнал контроля

7. Производственный контроль за состоянием здоровья детей.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья обучающихся		Ежедневно	Визуальный осмотр	педагоги	Журнал учета работы объединения
Состояние обучающихся спортивных объединений	Справка - допуск	2 раза в год	Документальный контроль наличия справок	Зам. директора по ВР, ПДО	Справка - допуск

V. Перечень лиц, ответственных за проведение производственного контроля.

№ п/п	Ф.И.О. лица,	Должность	Функции
1	Железникова Вера Евгеньевна	Директор ГБОУ СОШ с.Падовка	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса и работу педагогического и технического персонала; - проведение совместной диспансеризации обучающихся и педагогов; - осуществление контроля по соблюдению правил по охране труда; - соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта; - соблюдение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещения; - выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения; - организация производственного и лабораторного контроля; - прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию; - своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке; - выполнение постановлений, предписаний Роспотребнадзора.
2	Шандакова Марина Михайловна Шандакова Елена Юрьевна	<p>Ответственная за расписание, за ОТ, ЧО и ЧС</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале; - выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками; - организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования; - разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ; - организация санитарно- гигиенической работы с персоналом и детьми путем проведения семинаров, бесед, лекций. - контроль за соответствием расписания учебных занятий требованиям СанПиН, своевременная его корректировка;
3	Полякова Ольга Викторовна	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - создание безопасных и надлежащих санитарно-гигиенических условий для работы техперсонала; - контроль за соблюдением гигиенических требований к микроклимату помещения; - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

			<ul style="list-style-type: none"> - наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение; - контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств; - контроль за благоустройством и озеленением территории; - контроль за вывозом мусора, своевременной утилизацией люминесцентных ламп; - контроль за своевременным проведением текущей и генеральной уборки; - контроль за наличием моющих средств и средств индивидуальной защиты. - соблюдение санитарно-гигиенических правил в учреждении; - соблюдение санитарно-гигиенических правил по уборке помещений; - организация и рацион питания обучающихся; - контроль за выполнением санитарных норм и правил в пищеблоке.
--	--	--	---

VI. Виды деятельности, подлежащие лицензированию:

Образовательная деятельность

VII. Перечень форм учета и отчетности

- Журнал учета аварийных ситуаций
- Журнал административно - общественного контроля
- Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
- Журнал проведения генеральных уборок
- Журналы учета работы объединений
- Журнал расхода и разведения дезодорирующих средств
- Протоколы и акты исследования микроклимата, освещения, воды.

При возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев информировать следующие службы:

35777 - аварийная служба (при аварии на водопроводе, отопительной системы, канализации, электросети)

101 – пожарная служба

102 – милиция

103 – скорая медицинская помощь

VIII. Лабораторно – инструментальные исследования.

Вид исследования	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность, не реже
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства.	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда.	2-3 блюда исследуемого приема пищи.	1 раз в квартал.
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре.	Суточный рацион питания.	1	1 раз в год.
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала.	10 смывов	1 раз в год
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей.	5-10 смывов	1 раз в год
Исследование смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты, (рыба, мяса, зелень).	10 смывов	1 раз в год
Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям.	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном, (выборочно)	2 пробы	По химическим показателям – 1 раз в год, микробиологическим показателям – 2 раза в год.
Исследования параметров микроклимата производственных помещений.	Рабочее место.	2	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)
Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях.	Рабочее место.	2	1 раз в год в темное время суток.
Исследование уровня шума в производственных помещениях.	Рабочее место.	2	1 раз в год, а также после реконструкции систем вентиляции; ремонта оборудования, являющегося источником шума.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	М Е С Я Ц												ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.	Приобрести санитарные правила.													Ж.В.Е.	
2.	Контроль за санитарным состоянием территории.													П.О.В.	
3.	Контроль за тепловым режимом.													Ж.В.Е.	
4.	Контроль за организацией питания.													З.Н.Н.	
5.	Контроль за учебно-воспитательным режимом.													П.Е.В.	
7.	Контроль за медицинским обследованием учащихся.													П.Е.В.	
8.	Контроль за медицинским обследованием сотрудников.													Ж.В.Е.	
9.	Контроль за санитарным состоянием классов.													Зав.кабинетов	
10.	Контроль за санитарным состоянием столовой.													Ж.В.Е.	
11.	Контроль за санитарным состоянием мест общественного пользования.													П.О.В.	
12.	Контроль за естественна и искусственным освещением.													Ж.В.Е. П.О.В.	
13.	Контроль за качеством подаваемой воды.													Ж.В.Е.	
14.	Контроль за осмотром на педикулез.													Ш.Е.Ю.	

