

ПРИНЯТО:
На Управляющем совете
Школы

Протокол № 1
от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ

с. Падовка



/В.Е. Железникова/

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа
с. Падовка муниципального района Пестравский
Самарской области**

Положение о Малоархангельском филиале

1. Общие положения

1.1. Филиалом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Падовка муниципального района Пестравский Самарской области является его обособленное подразделение – Малоархангельский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Падовка муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Филиал), расположенный по адресу: 446169, Самарская область, Пестравский район, с. Мало-Архангельское, ул. Школьная, д.6.

Сокращённое наименование: Малоархангельский филиал ГБОУ СОШ с. Падовка.

1.2. Филиал имеет внутреннее структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое: структурное подразделение Малоархангельского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Падовка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Малыш», (сокращенное наименование: СП Малоархангельского филиала ГБОУ СОШ с. Падовка д/с «Малыш»), расположенный по адресу: 446169, Самарская область, Пестравский район, с. Мало-Архангельское, ул. Школьная, д.6. действующее на основании Положения о структурном подразделении.

1.3. Филиал создан в целях реализации прав граждан, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от общеобразовательного учреждения на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования.

Филиал общеобразовательного учреждения призван обеспечить создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся.

1.4. Предметом деятельности Филиала является:

реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования.

1.5. Филиал осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление начального общего по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

предоставление начального общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам;

предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе общеразвивающей, а также присмотр и уход;

реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

реализация адаптированных образовательных программ – для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», постановлениями Правительства РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.8. Лицензирование, государственная аккредитация филиала Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус Филиала

- 2.1. Филиал является обособленным подразделением Школы, расположенным вне ее нахождения.
- 2.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Управляющего совета или педагогического совета Школы.
- 2.3. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения, принятого Управляющим советом Школы и утвержденного директором Школы; устава Школы и других нормативно-правовых актов Школы. Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Школы.
- 2.4. Филиал по согласованию с Учредителем наделяется имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем, на праве безвозмездного пользования.

3. Организация деятельности Филиала

- 3.1. Количество классов-комплектов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан с. Мало-Архангельское и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.2. Условия приема в Филиал регламентируются уставом Школы. Процедура приема регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и Уставу Школы. Прием обучающихся в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе.
- 3.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинскими работниками офиса врача общей практики согласно договору между Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской

области «Пестравская центральная районная больница» и ГБОУ СОШ с. Падовка.

3.4.В Филиале организовано одноразовое питание обучающихся за счет средств родителей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования, начального общего образования.

4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. При разработке Программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

4.5. Содержание начального общего образования определяется образовательными программами начального общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Учреждением.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. На базе Филиала Школы могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.7. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется годовым учебным планом и годовым календарным учебным графиком школы, а также расписанием занятий, разработанными Филиалом и утвержденными директором Школы.

4.8. При необходимости Филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Школы, которые утверждаются директором Школы в установленном порядке.

4.9. Система оценивания, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии с уставом и локальными актами Школы.

4.10. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов. Она направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных,

творческих, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), а также потребности в общении.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Самарской области, уставом Школы, положением о Филиале и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет Учреждения; Управляющий Совет Учреждения.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы. Директор является единоличным исполнительным органом Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;
- назначает по согласованию с Учредителем руководителя Филиалом;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием и заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и

надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

-наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве безвозмездного пользования;

-обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в безвозмездном пользовании;

-осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;

-утверждает настоящее положение, изменения и дополнения к нему;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый директором Школы.

Руководитель Филиала:

-на основании доверенности, выданной директором Школы, осуществляет полностью или частично полномочия юридического лица;

-организует образовательный процесс в филиале;

-оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;

-обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале;

-совместно с администрацией Школы осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;

-обеспечивает организацию питания обучающихся.

5.4. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей обучающихся в управлении Филиалом Школы; оказания помощи педагогическому коллективу Филиала в воспитании и обучении

подростающего поколения избирается родительский комитет Филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета Школы.

Родительский комитет Филиала является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

Родительский комитет взаимодействует с Управляющим советом Школы, педагогическим советом Школы, администрацией Школы и органами ученического самоуправления.

Представители родительского комитета Филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета Филиала входит в состав совета Школы.

5.5. Учителя Филиала входят в состав педагогического и методического объединения учителей Школы.

6. Права и обязанности работников и обучающихся Филиала

6.1. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются Уставом Школы, в соответствии с которыми обучающиеся Филиала

6.2.1. имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, которые регламентируются Уставом и другими локальными актами Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в жизни Филиала и Школы в формах, определенных Уставом Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.2.обязаны:

- соблюдать Устав Школы, решения органов самоуправления и приказы директора Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Филиала;
- соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующий обучающемуся внешний вид.

6.3.Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;
- привлечение обучающихся Филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения) движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.4.Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

7.Имущество и средства Филиала

7.1.Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса.

7.2.Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

8.Ликвидация (реорганизация) Филиала

8.1.Ликвидация (реорганизация) Филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу после согласования с их родителями (законными представителями).